

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_ \_\_\_ \_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 06.04.2017 № 310 «Об утверждении Порядка проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, при оформлении субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений»

В соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 №41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства", постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2019 года № 38 "О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 №30 "О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета", Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 06.04.2017 № 310 «Об утверждении Порядка проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, при оформлении субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений» следующие изменения:

Порядок проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, при оформлении субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

3.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования постановления Правительства Самарской области от 01.02.2019 № 38 "О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 " 30 "О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числен формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета"".

Глава муниципального района Сергиевский А.А.Веселов

Трифонов И.В.

8(84655)22429

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района Сергиевский

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Порядок

Проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, при оформлении субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Самарской области от 03.04.2009 №41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2019 года № 38 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 №30 "О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числен формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» и определяет сроки и механизм проверки документов, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, при оформлении субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений.

2. Проверку правильности составления документов, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Управление).

3. В целях подтверждения Управлением правильности составления документов, указанных в [абзаце третьем пункта 9](#P78), [абзаце втором пункта 10](#P104) Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее – Порядок предоставления субсидий), и достоверности содержащихся в них сведений сельскохозяйственные товаропроизводители (далее – производители) предоставляют актуальные на дату обращения производителей документы:

 а) копии документов, подтверждающих понесенные материальные затраты на производство продукции растениеводства урожая текущего финансового года (за исключением производителей, осуществляющих деятельность на территории трех и более муниципальных районов Самарской области):

договоров, заверенных производителем;

товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов, заверенных производителем;

платежных поручений, заверенных кредитной организацией и производителем;

б) справку о применении минеральных удобрений под урожай года, предшествующего текущему финансовому году, согласно приложению 8 к настоящему Порядку (за исключением производителей, не внесших минеральные удобрения в году, предшествующем текущему финансовому году);

в) копию акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по форме № 420-АПК, утвержденной приказом Минсельхоза России от 16.05.2003 № 750, заверенную производителем (за исключением производителей, не внесших минеральные удобрения в году, предшествующем текущему финансовому году);

г) справку о валовом сборе подсолнечника урожая года, предшествующего текущему финансовому году, и его реализации перерабатывающим предприятиям Самарской области согласно приложению 9 к настоящему Порядку (если производитель реализовал подсолнечник перерабатывающим предприятиям Самарской области);

д) копии товарных накладных и (или) копии унифицированных передаточных документов, подтверждающих реализацию перерабатывающим предприятиям Самарской области в году, предшествующем текущему финансовому году, валового сбора (в весе после доработки) подсолнечника урожая года, предшествующего текущему финансовому году, заверенные производителем (если производитель реализовал подсолнечник перерабатывающим предприятиям Самарской области);

е) справку о проведении агрохимического обследования полей на всей площади пашни, за исключением площади многолетних трав, посева прошлых лет, проведенного в срок не позднее 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, заверенную специализированной организацией, в случае, если производитель проводил данное обследование;

ж) копию договора водопользования на право пользования поверхностными водными объектами (договора на оказание услуг по подаче воды), и (или) копия лицензии на водопользование со сроком действия не позднее года, предшествующего текущему финансовому году, заверенные производителем, в случае если производитель осуществлял полив сельскохозяйственных культур;

з) копию действующего в текущем финансовом году договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой, заверенную производителем, в случае если производитель осуществлял страхование посевов сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года.

и) справку-расчет о причитающейся субсидии за счет областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 6 к Порядку предоставления субсидий;

- в случае увеличения базовых ставок расчета размера субсидии:

а) справка-перерасчет о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 7 к Порядку предоставления субсидий.

4. Заявление с приложенными документами подлежат регистрации в день его поступления в Управление в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Управления.

5. Управление осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о проведении проверки о подтверждении правильности составления документов на получение субсидии и достоверности содержащихся в них сведений.

6. Управление осуществляет проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

7. Итогом проверки является:

утверждение справки-расчета о причитающейся субсидии за счет областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 6 к Порядку предоставления субсидий;

 утверждение справки-перерасчета о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 7 к Порядку предоставления субсидий (в случае увеличения министерством базовых ставок расчета размера субсидии);

мотивированный отказ в утверждении документов указанных в абзацах 2-3 пункта 7 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в утверждении производителю документов указанных в абзацах 2-3 пункта 7 настоящего Порядка являются:

предоставление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства;

выявление недостоверности сведений в документах, указанных в приложениях №6-№7 к Порядку предоставления субсидий.

9. В случае принятия решения об утверждении документов, указанных в абзацах 2-3 пункта 7 настоящего Порядка, данные документы выдаются производителю с отметкой в журнале регистрации о получении.

В случае принятия решения об отказе в утверждении документов, указанных в абзацах 2-3 пункта 7 настоящего Порядка, в журнале регистрации ставится отметка об ознакомлении производителя.

10. Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа, вправе вновь обратиться в Управление.

11. Решение Управления об отказе может быть обжаловано в судебном порядке.